



Kódex správania

Zodpovedný manažér	Katie Schoultz, hlavná právna zástupkyňa skupiny
Schválil	Frank Pörschke, generálny riaditeľ
Platí od	6.11.2023
Aktualizované stránky	9.4.2024
Platnosť	Neobmedzené, ak nie je aktualizované alebo nahradené inak

*Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.*

Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Etika	3
3.	Ľudské práva	4
4.	Spravodlivé zaobchádzanie a rovnaké príležitosti	5
5.	Zdravie a bezpečnosť	5
6.	Ochrana údajov	5
7.	Životné prostredie a udržateľnosť	5
8.	Monitorovanie a porušovanie tohto kódexu správania	6
9.	Kladenie otázok a vyjadrovanie obáv	6

*Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.*

1. Úvod

Spoločnosť P3 je špecializovaný vlastník, developer a správca európskych logistických nehnuteľností.

Poslaním spoločnosti P3, ktorá sa orientuje na služby, je poskytovať svojim klientom vynikajúce skúsenosti s užívaním vysokokvalitných nehnuteľností. Spoločnosť P3 vyvíja ekologicky udržateľné sklady s cieľom dosiahnuť medzinárodné štandardy a poskytovať najvyššiu hodnotu pre našich nájomcov a komunity, ktorým poskytujú služby.

Keďže udržiavanie dobrého mena spoločnosti P3 je pre ňu kľúčovou prioritou, je našou zásadou vykonávať všetky svoje obchodné činnosti čestne a eticky. Etický kódex spoločnosti P3 poskytuje návod, ako môžu jej zamestnanci a kľúčové zainteresované strany uplatňovať tento dokument v praxi, ako aj témy a postupy, ktoré by sa mali zaviesť na potvrdenie Etického kódexu spoločnosti P3.

1.1 Uplatniteľné strany

Tento kódex správania sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti P3, pracovníkov na pracovisku, dodávateľov, dodávateľov a nájomcov.

- Zamestnanci P3 musia tento kódex správania preskúmať a potvrdiť, že sa uplatňuje v praxi.
- Spoločnosť P3 očakáva, že jej dodávatelia a nájomcovia budú konať v plnom súlade s platnými zákonmi vrátane (okrem iného) zákonov týkajúcich sa ľudských práv, ochrany osobných údajov, zdravia a bezpečnosti, boja proti praniu špinavých peňazí a proti úplatkárstvu a korupcii.
- Dodávatelia a nájomcovia sú povinní bezodkladne informovať spoločnosť P3, ak sa dozvedia o akomkoľvek porušení alebo potenciálnom porušení tohto kódexu správania, a to prostredníctvom kanálov opísaných v našich zásadách oznamovania (whistleblowing) a v časti 9 "Kladenie otázok a vyjadrovanie obáv".

1.2 Rozsah pôsobnosti tohto kódexu správania

Rozsah pôsobnosti tohto kódexu správania zahŕňa postoj a prístup spoločnosti P3 k etike, ľudským právam, spravodlivému zaobchádzaniu, ochrane zdravia a bezpečnosti, ochrane osobných údajov, životnému prostrediu a udržateľnosti.

Oddelenie vnútorného auditu spolu s pracovníkom pre dodržiavanie predpisov spoločnosti P3 pravidelne zabezpečuje proaktívne dodržiavanie predpisov.

2. Etika

2.1 Úplatkárstvo a korupcia

Spoločnosť P3 vykonáva všetky svoje činnosti čestne a eticky. Spoločnosť P3 uplatňuje nulovú toleranciu voči úplatkárstvu a korupcii a zaväzuje sa konať profesionálne, spravodlivo a čestne pri všetkých svojich činnostiach, obchodných rokovaníach a vzťahoch.

Zamestnanci P3 sú povinní správať sa prísne v súlade s platnými zákonmi a politikami P3 týkajúcimi sa boja proti úplatkárstvu a korupcii a konfliktu záujmov. Zamestnanci sú každoročne povinní vyplniť Vyhlásenie o konflikte záujmov a zúčastniť sa povinných skupinových školení na tieto témy. V prípade vzniku konfliktu sú jednotlivci povinní vyplniť a predložiť v tejto súvislosti Vyhlásenie o konflikte záujmov.

2.2 Pranie špinavých peňazí

Spoločnosť P3 dodržiava platné zákony o boji proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu a od svojich zamestnancov, dodávateľov a nájomcov očakáva, že sa v tejto oblasti zdržia akéhokoľvek neetického, nezákonného alebo nekalého správania.

Požiadavky na verejné obstarávanie sú podrobne stanovené v politike verejného obstarávania P3, o ktorej sú povinne vyškolení všetci zamestnanci P3.

Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.

2.3 Dodržiavanie sankcií

Spoločnosť P3 dodržiava pravidlá OFAC, OSN, Spojeného kráľovstva a EÚ týkajúce sa embarga a očakáva, že aj jej dodávatelia, nájomcovia a ďalší obchodní partneri budú tieto pravidlá plne dodržiavať. Najmä ak sú obchodní partneri spoločnosti P3 alebo niektorí z ich pridružených spoločností, priamych alebo nepriamych akcionárov, vedúcich pracovníkov alebo UBO uvedení na niektorom z nižšie uvedených sankčných zoznamov, alebo ak niektorí z nich obchodujú s osobami alebo subjektmi uvedenými na týchto zoznamoch, spoločnosť P3 si vyhradzuje právo ukončiť obchodný vzťah s takýmto predajcom alebo nájomcom.

Sankčné zoznamy: zoznam OFAC SDN (Office of Foreign Assets Control's Special Designated Nationals List) (USA); HM Treasury List (UK); United Nation's "Consolidated List"; EU Sanctions Map alebo akýkoľvek sankčný zoznam na úrovni krajiny (v ktorejkoľvek krajine, v ktorej má P3 alebo jej akcionár podiel).

2.4 Súťaž

Spoločnosť P3 zavádza a vykonáva všetky svoje obchodné činnosti spravodlivým a čestným spôsobom s cieľom chrániť spravodlivú hospodársku súťaž, ako je uvedené v našich zásadách obstarávania.

Spoločnosť P3 dodržiava všetky platné predpisy o hospodárskej súťaži a protimonopolné predpisy a uplatňuje nulovú toleranciu voči činnostiam, ktoré narušajú, obmedzujú alebo bránia voľnému obchodu a hospodárskej súťaži bez ohľadu na to, v ktorej krajine zamestnanci, dodávatelia a nájomcovia spoločnosti P3 vykonávajú svoje činnosti.

3. Ľudské práva

3.1 Moderné otroctvo, obchodovanie s ľuďmi a ľudské práva

Spoločnosť P3 uplatňuje nulovú toleranciu voči akejkoľvek forme obchodovania s ľuďmi, detskej, nútenej alebo povinnej práce, čo sa vzťahuje aj na predajcov a nájomcov spoločnosti P3. Predajcovia a nájomcovia musia dodržiavať miestne zákony týkajúce sa minimálneho veku pracovníkov a všetky ostatné platné zákony a predpisy týkajúce sa detskej práce. Tieto zásady sú podrobnejšie opísané v politike ľudských práv spoločnosti P3.

Všetci významní nájomcovia a dodávatelia musia v dotazníku Poznaj svojho zákazníka (KYC) spoločnosti P3 vyhlásiť, že prijímajú opatrenia na predchádzanie modernému otroctvu, nútenej práci a obchodovaniu s ľuďmi.

Dodávatelia a nájomcovia spoločnosti P3 musia mať tiež zavedené primerané postupy na zabezpečenie toho, aby neboli priamo ani nepriamo (t. j. prostredníctvom svojho dodávateľského reťazca) zapojení do žiadneho moderného otroctva alebo obchodovania s ľuďmi.

3.2 Mzdy a výhody

Očakáva sa, že spoločnosť P3 spolu so svojimi dodávateľmi a nájomcami bude dodržiavať všetky miestne zákony týkajúce sa pracovného času. Spoločnosť P3 zabezpečuje, aby ľudia spoločnosti P3 boli platení, a očakáva, že každý, kto je zamestnaný dodávateľmi a nájomcami spoločnosti P3, bude platený aspoň v súlade s platnou minimálnou mzdou stanovenou zákonom.

3.3 Sloboda pohybu a združovania

Spoločnosť P3 rešpektuje slobodu združovania svojich zamestnancov. Predajcovia a nájomcovia nesmú používať žiadne donucovacie prostriedky na to, aby akýmkoľvek spôsobom obmedzovali svojich pracovníkov alebo zamestnancov P3. Od predajcov a nájomcov sa očakáva, že nebudú bezdôvodne obmedzovať slobodu pohybu svojich pracovníkov, ani ich fyzicky obmedzovať na pracovisku alebo v súvisiacich priestoroch.

Predajcovia a nájomcovia spoločnosti P3 musia rešpektovať práva pracovníkov na stretávanie sa s vedením a otvorenú diskusiu o ich pracovných podmienkach bez obáv z obťažovania alebo zastrašovania, a to aspoň

Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.
v rozsahu, ktorý umožňujú platné zákony a predpisy.

4. Spravodlivé zaobchádzanie a rovnaké príležitosti

Spoločnosť P3 od všetkých svojich zamestnancov očakáva, že sa k sebe budú správať slušne, s rešpektom a dôstojne. Diskriminácia a obťažovanie sú nezákonné a spoločnosť P3 uplatňuje politiku nulovej tolerancie voči akejkolvek forme diskriminácie alebo obťažovania na pracovisku.

4.1 Rozmanitosť, rovnosť a začlenenie

Cieľom spoločnosti P3 je budovať spravodlivú a inkluzívnu kultúru, pretože je to nielen správne, ale poskytuje nám to aj konkurenčnú výhodu.

Spoločnosť P3 považuje za rozmanité faktory vek, etnický pôvod, pohlavie, rodovú identitu alebo vyjadrenie, jazykové rozdiely, národnosť a štátny pôvod, rodinný a rodinný stav (vrátane tehotenstva a materstva), spôsobilosť, rasu, náboženstvo a vieru, sexuálnu orientáciu, farbu pleti, sociálnu a ekonomickú triedu, vzdelanie, štýl práce a správania, politickú príslušnosť a akékoľvek iné charakteristiky, ktoré robia našich zamestnancov jedinečnými.

Spoločnosť P3 netoleruje diskrimináciu ani predsudky a od našich dodávateľov a nájomcov očakávame, že budú tieto hodnoty zdieľať.

4.2 Obťažovanie a šikanovanie

Zamestnanci P3 majú právo na slobodu pred obťažovaním a šikanovaním. Spoločnosť P3 sa zaväzuje podporovať pracovné prostredie bez diskriminácie, obťažovania, zastrašovania alebo iných foriem šikanovania a od dodávateľov a nájomcov spoločnosti P3 sa očakáva rovnaký prístup.

5. Zdravie a bezpečnosť

Spoločnosť P3 si uvedomuje, že má zodpovednosť voči svojim zamestnancom, pokiaľ ide o ich zdravie, bezpečnosť a blaho. Cieľom spoločnosti P3 je zabezpečiť a udržiavať bezpečné a zdravé pracovné podmienky, vybavenie a systémy práce pre všetkých zamestnancov a poskytovať informácie, školenia a dohľad, ak je to potrebné na tento účel. Podobne spoločnosť P3 očakáva, že jej dodávatelia a nájomcovia budú dodržiavať všetky platné zákony a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia.

Spoločnosť P3 je zo zákona povinná zabezpečiť, aby jej zamestnanci dodržiavali platné právne predpisy a primerane dbali na svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj na zdravie a bezpečnosť iných osôb, ktoré môžu byť ovplyvnené ich konaním alebo opomenutím. Od zamestnancov spoločnosti P3 sa očakáva, že budú podporovať spoločnosť v jej úsilí o vytvorenie bezpečného a efektívneho pracovného prostredia.

Všetci zamestnanci spoločnosti P3 sú povinní dodržiavať pokyny svojho zamestnávateľa a zúčastňovať sa na pravidelných školeniach o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktoré organizuje ich zamestnávateľ.

6. Ochrana údajov

Spoločnosť P3 sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa so všetkými osobnými údajmi spracúvanými spoločnosťou P3 zaobchádzalo v súlade s platnými právnymi normami a len na účely, na ktoré boli údaje spoločnosti P3 poskytnuté. Všetci zamestnanci sú povinní zaobchádzať so všetkými údajmi o súkromných osobách, o ktorých sa dozvedia, prísne dôverne a v súlade so zásadami spoločnosti P3 o ochrane osobných údajov.

Od predajcov a nájomcov sa očakáva, že budú spracúvať osobné údaje v súlade so všetkými platnými zákonmi a predpismi, najmä so všeobecným nariadením o ochrane údajov 2016/679. Od predajcov a nájomcov, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene spoločnosti P3, sa očakáva, že budú tieto údaje spracúvať v súlade so zásadami ochrany osobných údajov spoločnosti P3.

7. Životné prostredie a udržateľnosť

Spoločnosť P3 sa zaviazala pochopiť a zmierniť svoj vplyv na životné prostredie a očakáva, že jej dodávatelia

Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.
a nájomcovia budú robiť to isté. Špecifiká sú uvedené v politike spoločnosti P3 v oblasti životného prostredia a energetiky.

Predajcovia a nájomcovia musia dodržiavať všetky platné zákony, pravidlá a predpisy v súvislosti so životným prostredím a snažiť sa pracovať spôsobom, ktorý maximalizuje udržateľnosť zdrojov a znižuje akýkoľvek negatívny vplyv na prírodu.

Od dodávateľov a nájomcov v rámci projektu P3 sa ďalej očakáva, že do všetkých svojich činností, ktoré súvisia s ich obchodovaním s nami, začlenia postupy zodpovedné k životnému prostrediu.

Predajcovia a nájomcovia sú požiadaní, aby spoločnosti P3 poskytli kópie svojich politík environmentálneho manažérstva, udržateľnosti a ESG prostredníctvom dotazníka Poznaj svojho zákazníka (KYC) alebo iných podobných žiadostí, ktoré spoločnosť P3 z času na čas vydáva.

8. Monitorovanie a porušovanie tohto kódexu správania

P3 sa pokúša vyriešiť menšie problémy s výkonom a nevhodným správaním neformálne medzi dotknutými osobami a ich priamym nadriadeným. Opakované menej závažné incidenty, závažné jednotlivé priestupky alebo závažné príklady nevhodného správania sa riešia v rámci disciplinárneho konania v súlade s platnými miestnymi právnymi predpismi.

V každom štádiu disciplinárneho konania bude zamestnanec P3 informovaný o povahe sťažnosti a bude mať možnosť vyjadriť sa pred prijatím akéhokoľvek rozhodnutia; dostane písomné zhrnutie každého disciplinárneho konania a bude požiadaný, aby podpísal jeho kópiu na potvrdenie jeho obsahu (záznam bude uložený v jeho osobnom spise).

Spoločnosť P3 považuje akúkoľvek formu pochybenia, ktorá môže ohroziť podnikanie alebo dobré meno spoločnosti P3 alebo ktorá nenapraviteľne poškodí dôveru a pracovný vzťah medzi spoločnosťou P3 a jej zamestnancom, za hrubé porušenie pracovnej disciplíny, ktoré má zvyčajne osobitné dôsledky vyplývajúce z pracovných zmlúv.

V nasledujúcom zozname sú uvedené príklady priestupkov klasifikovaných ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny, ktoré môžu viesť k okamžitému ukončeniu pracovného pomeru:

- Akýkoľvek čin alebo pokus o čin násilia alebo urážlivého správania voči ľuďom alebo úmyselné poškodenie majetku a/alebo zariadenia P3 alebo akýkoľvek čin diskriminácie alebo obťažovania.
- Krádež, podvod, poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií alebo akýkoľvek nečestný čin
- Akýkoľvek čin hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného pochybenia, neoprávnené použitie alebo zverejnenie dôverných informácií bez povolenia vedenia, konanie v mene P3 bez riadneho povolenia, zneužitie výdavkov, zneužitie počítačov alebo údajov P3, požadovanie, prijímanie alebo ponúkanie finančných úplatkov alebo iných stimulov, účasť na obchodovaní s využitím dôverných informácií
- Intoxikácia alkoholom alebo držba, užívanie alebo predaj nelegálnych drog v priestoroch P3 alebo počas služobnej cesty P3
- Porušenia bezpečnostných predpisov, ktoré ohrozujú bezpečnosť iných osôb alebo ohrozujú majetok spoločnosti P3
- akékoľvek trestné konanie potvrdené právoplatným rozsudkom súdu alebo ktoré má zjavne trestný charakter

9. Kladenie otázok a vyjadrovanie obáv

Cieľom politiky P3 v oblasti oznamovania nekalých praktík (whistleblowing) je uľahčiť oznamovanie nekalých praktík zo strany P3, v rámci P3 alebo v súvislosti s podnikaním P3. Politika oznamovania nekalých



*Ide o automatizovaný, nezáväzný preklad. Jedinou záväznou verziou týchto zásad je anglická verzia.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.*
praktík je verejne dostupná a je určená všetkým manažérom, zamestnancom, konzultantom a spolupracovníkom spoločnosti P3.

Ak máte akékoľvek otázky alebo chcete vzniesť akékoľvek obavy týkajúce sa obsahu tohto kódexu, obráťte sa na svojho manažéra P3, P3 Compliance Officer alebo na hlavného právneho zástupcu skupiny.

Úradník pre dodržiavanie predpisov

Tel: +420 225 987 400

E-mail: compliance@p3parks.com

Anonymný formulár na oznamovanie nekalých praktík (<https://www.p3parks.com/compliance#whistle-popup>)



Code of Conduct

Responsible manager	Katie Schoultz, Group General Counsel
Approved by	Frank Pörschke, CEO
Valid from	6.11.2023
Updated	9.4.2024
Validity	Unlimited unless otherwise updated or replaced



Table of contents

1. Introduction 10

2. Ethics 10

3. Human rights..... 11

4. Fair treatment and equal opportunity..... 11

5. Health and safety 12

6. Data protection 12

7. Environment and sustainability 12

8. Monitoring and breach of this code of conduct 12

9. Asking questions and raising concerns 13

1. Introduction

P3 is a specialist owner, developer, and manager of European logistics properties.

As a service-oriented company, P3's mission is to provide its clients with a superior occupancy experience in high-quality assets. P3 develops environmentally sustainable warehouses with the aim of achieving international standards and delivering top value for our tenants and the communities they service.

As maintaining P3's reputation is a key priority to P3, our policy is to conduct all its business honestly and ethically. The P3 Code of Conduct provides guidance on how its employees and its key stakeholders can put this document into practice, as well as topics and practices that should be implemented to affirm the P3 Code of Conduct.

1.1 Applicable parties

This Code of Conduct is applicable to all P3 employees, workers onsite, contractors, suppliers, and tenants.

- P3 employees must review and acknowledge this Code of Conduct, ensuring that it is put into practice.
- P3 operates with the expectation that its suppliers and tenants act in full compliance with applicable laws, including (amongst others) those relating to human rights, personal data protection, health and safety, anti-money laundering and anti-bribery and corruption.
- Suppliers and tenants must notify P3 immediately if they become aware of any breach or potential breach of this Code of Conduct, through the channels described in our Speaking-up (whistleblowing) policy and in Section 9 "*Kládanie otázok a vyjadrovanie obáv*".

1.2 Scope of this Code of Conduct

The scope of this Code of Conduct includes P3's stance and approach on ethics, human rights, fair treatment, health and safety, personal data protection, and the environment and sustainability.

An Internal Audit department ensures proactive compliance on a regular basis, together with P3's Compliance Officer.

2. Ethics

2.1 Bribery and corruption

P3 conducts all its business in an honest and ethical manner. P3 takes a zero-tolerance approach to bribery and corruption and is committed to acting professionally, fairly and with integrity in all its operations, business dealings and relationships.

P3 employees are obliged to behave strictly in accordance with applicable laws and P3 policies regarding anti-bribery and corruption and conflicts of interest. Every year, employees are obliged to complete a Conflict Declaration and to attend mandatory group trainings on these topics. As and when conflicts arise, individuals are obliged to complete and submit a Conflicts Declaration in that regard.

2.2 Money laundering

P3 complies with applicable laws on anti-money laundering and combating the financing of terrorism, and expects its employees, vendors, and tenants to refrain from any unethical, illegal, or unfair behaviour in this area.

Procurement requirements are set out in detail in the P3 Procurement Policy, on which all P3 staff are mandatorily trained.

2.3 Sanctions Compliance

P3 complies with the OFAC, UN, UK and EU embargo rules and expects its vendors, tenants and other business partners also to be fully compliant with those rules. In particular, if P3's business partners or any

of their affiliates, direct or indirect shareholders, executives or UBOs are listed on any of the sanctions lists mentioned below, or if any of them conduct business with any individuals or entities on those lists, P3 reserves the right to terminate the business relationship with such vendor or tenant.

Sanctions lists: the Office of Foreign Assets Control's Special Designated Nationals List (OFAC SDN) watch list (USA); HM Treasury List (UK); United Nation's "Consolidated List"; EU Sanctions Map, or any country level sanctions list (in any country in which P3 or its shareholder has an interest).

2.4 Competition

P3 establishes and conducts all its business activities in a fair and honest way to protect fair competition, as outlined in our Procurement Policy.

P3 complies with all applicable competition and anti-trust regulations and takes a zero-tolerance approach toward actions that distort, restrict, or impede free trade and competition, regardless of the country in which P3's employees, vendors and tenants conduct their activities.

3. Human rights

3.1 Modern slavery, human trafficking, and human rights

P3 takes a zero tolerance approach towards any form of human trafficking, child, forced, or compulsory labour, which extends to P3's vendors and tenants. Vendors and tenants must comply with the local laws regarding the minimum age for workers and any other applicable child labour laws and regulations. These principles are further detailed in P3's Human Rights Policy.

All major tenants and vendors must declare that they take steps to prevent modern slavery, forced labour and human trafficking in P3's Know Your Customer (KYC) questionnaire.

P3's vendors and tenants must also have in place adequate procedures to ensure that they are not directly or indirectly (i.e., through their supply chain) involved in any modern slavery or human trafficking.

3.2 Wages and benefits

P3, along with its vendors and tenants, is expected to comply with all local laws relating to working hours. P3 ensures that P3 people and are paid, and expects anyone engaged by P3's vendors and tenants to be paid, at least the applicable minimum legal wage.

3.3 Freedom of movement and association

P3 respects the freedom of association of its employees. Vendors and tenants must not use any coercive means to restrict their workers or P3 employees in any way. Vendors and tenants are expected not to unreasonably restrict their workers' freedom of movement, nor physically confine them to the workplace or related premises.

P3's vendors and tenants must respect the rights of workers to associate with and openly discuss their working conditions with management, without fear of harassment or intimidation, at least to the extent allowed by applicable laws and regulations.

4. Fair treatment and equal opportunity

P3 expects all of its employees to treat each other with decorum, respect and dignity. Discrimination and harassment are unlawful and P3 operates a zero-tolerance policy towards any form of discrimination or harassment in the workplace.

4.1 Diversity, equity, and inclusion

P3 aims to build an equitable and inclusive culture; this is because it is not only the right thing to do, but it also provides us with a competitive advantage.

P3 considers diverse factors to include age, ethnicity, gender, gender identity or expression, language

differences, nationality and national origin, family, and marital status (including pregnancy and maternity), ableism, race, religion and beliefs, sexual orientation, skin colour, social and economic class, education, work and behavioural styles, political affiliation and any other characteristics which make our employees unique.

P3 does not tolerate discrimination or bias and we expect our suppliers and tenants to share these values.

4.2 Harassment and bullying

P3 employees have the right to freedom from harassment and bullying. P3 is committed to promoting a work environment that is free from discrimination, harassment, intimidation, or other forms of bullying and P3 vendors and tenants are expected to adopt the same approach.

5. Health and safety

P3 recognizes that it has a responsibility to its employees regarding their health, safety, and welfare. P3 aims to provide and maintain safe and healthy working conditions, equipment, and systems of work for all employees and to provide information, training, and supervision as needed for this purpose. Similarly, P3 expects its vendors and tenants to comply with all applicable health and safety laws and regulations.

P3 is legally obliged to ensure its employees comply with applicable legal regulations and take reasonable care of their own health and safety, as well as that of other people who may be affected by their acts or omissions. P3 employees are expected to support the company in its effort to create a safe and effective workspace.

All P3's employees are obliged to follow the instructions of their respective P3 employer and to participate in periodic health and safety training organized by their employer.

6. Data protection

P3 is committed to ensuring that all personal data processed by P3 is handled according to legally applicable standards and only for the purposes for which the data were provided to P3. All employees are obliged to treat any and all data about private individuals that comes to their knowledge in strict confidence and in line with P3's policies on personal data protection.

Vendors and tenants are expected to process personal data in accordance with all applicable laws and regulations, especially the General Data Protection Regulation 2016/679. Those vendors and tenants who process personal data on behalf of P3 are expected to process such data in line with P3's Privacy Policy.

7. Environment and sustainability

P3 is committed to understanding and mitigating its impact on the environment and expects its suppliers and tenants to do the same. Specifics are outlined in P3's Environment and Energy Policy.

Vendors and tenants must comply with all applicable laws, rules, and regulations in connection with the environment and seek to operate in a manner which maximizes sustainability of resources and reduces any negative impact on the natural world.

Further, P3 vendors and tenants are expected to incorporate environmentally responsible practices into all their activities that relate to their business with us.

Vendors and tenants are asked to provide copies of their environmental management, sustainability, and ESG policies to P3 via the Know Your Customer (KYC) questionnaire or other similar requests issued by P3 from time to time.

8. Monitoring and breach of this code of conduct

P3 attempts to resolve minor performance and misconduct issues informally between the individuals concerned and their direct manager. Repeated minor incidents, serious single offences or serious examples

of misconduct are dealt with under a disciplinary procedure in compliance with applicable local law.

At each stage of the disciplinary procedure, the P3 employee will be told the nature of the complaint and given the opportunity to state their case before any decision is taken; they will be given a written summary of any disciplinary hearing and asked to sign a copy to confirm its contents (a record of which will be kept in their personnel file).

P3 considers any form of misconduct that may jeopardize the business or reputation of P3, or which irreparably damages the trust and working relationship between P3 and its employee, as gross misconduct, typically having specific consequences under employment contracts.

The following list gives examples of offences classified as gross misconduct that may lead to termination of the employment relationship with immediate effect:

- Any act, or attempted act, of violence or abusive behaviour towards people or malicious damage to P3 property and/or equipment, or any act of discrimination or harassment
- Theft, fraud, providing false or misleading information or any act of dishonesty
- Any act of gross negligence or willful misconduct, unauthorized use or disclosure of confidential information without permission of management, acting on behalf of P3 without proper authorization, abuse of expenses, misuse of P3's computers or data, requesting, accepting or offering financial bribes or other inducements, engaging in insider dealing
- Intoxication by alcohol or the possession, use or sale of illegal drugs on P3 premises or while on P3 business
- Breaches of safety regulations that endanger the safety of others or put P3's assets at risk
- Any criminal action confirmed by a final court verdict, or which is obviously criminal in nature

9. Asking questions and raising concerns

P3's Speaking-up (whistleblowing) policy is intended to facilitate the reporting of misconduct by P3, within P3 or in connection with P3's business. The Speaking-up Policy is publicly available and is addressed to all managers, employees, consultants, and associates of P3.

If you have any questions or wish to raise any concerns regarding the contents of this Code, please contact your P3 manager, the P3 Compliance Officer or the Group General Counsel.

Compliance Officer

Tel.: +420 225 987 400

E-mail: compliance@p3parks.com

Anonymous Whistleblowing Form (<https://www.p3parks.com/compliance#whistle-popup>)