

*Jest to automatyczne, niewiążące tłumaczenie. Jedyną wiążącą wersją niniejszej Polityki jest wersja angielska.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.*



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Podpis
Odpowiedzialny menedżer
Obowiązuje od
Aktualizacja
Ważność

Frank Pörschke, CEO
Sinziana Pardhan, szef działu ESG
1.10.2023
Nie dotyczy
Co dwa lata

Jest to automatyczne, niewiążące tłumaczenie. Jedyńą wiążącą wersją niniejszej Polityki jest wersja angielska.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.

P3 POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wersja na dzień 1.10.2023



Spis treści

1	Wprowadzenie	3
2	Co robi ta polityka ?	3
3	Co musisz zrobić	3
4	Bezpieczeństwo i higiena pracy Program.....	4



1 Wprowadzenie

W P3 wierzymy, że każda firma i każda osoba zasługuje na odpowiednią przestrzeń do rozwoju, aby zapewnić sobie długoterminowy dobrobyt w korzystnym i sprzyjającym integracji środowisku. W P3 postrzegamy ESG jako imperatyw biznesowy i musimy działać jako firma, która jest zobowiązana do działania w sposób moralny, etyczny i odpowiedzialny w naszych codziennych działaniach z naszymi najemcami, pracownikami, naszymi udziałowcami i naszymi lokalnymi społecznościami.

Jako pierwsza europejska firma z branży nieruchomości logistycznych, która została sygnatariuszem inicjatywy ONZ Global Compact, P3 zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka, które są istotne dla naszej działalności. Egzekwowanie wartości praw człowieka w działalności biznesowej P3 i wymaganie tego samego łańcucha wartości jest dobrym pomysłem biznesowym i właściwą rzeczą do zrobienia.

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) jest priorytetem dla P3 i musimy zapewnić, że zrównoważony rozwój jest dobrze zintegrowany z procesem, w tym z receptorami społecznymi, takimi jak zdrowie i bezpieczeństwo oraz promowanie ogólnego zdrowia i dobrego samopoczucia.

2 Co robi ta polityka ?

P3 dąży do zapobiegania możliwym urazom, chorobom i wypadkom śmiertelnym związanym z pracą na terenie zakładu, a jednym z głównych narzędzi do osiągnięcia tego celu jest spójne podejście. Niniejsza Polityka BHP określa rodzaje kwestii związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem oraz ryzyka istotne dla P3, a także nasze procesy w odniesieniu do zgodności, zarządzania ryzykiem i zarządzania. Celem niniejszej Polityki BHP jest zapewnienie odpowiednich systemów zgłaszania incydentów, procedur przeprowadzania dochodzeń w sprawie czynników przyczynowych oraz środków łagodzących i eliminujących takie ryzyko z aktywów i operacji P3.

3 Co musisz zrobić

Niniejsza Polityka BHP jest przeznaczona dla bezpośrednich operacji i działań biznesowych P3, dla naszych biur i aktywów i ma zastosowanie do wszystkich pracowników P3, a także do pracowników na miejscu, takich jak zarządcy nieruchomości, konsultanci i wykonawcy pracujący na terenie P3 i/lub w biurach P3. W miarę możliwości będziemy pomagać naszym najemcom w ograniczaniu czynników ryzyka i wyzwań związanych z naszymi aktywami, jednak zdajemy sobie sprawę, że wielu naszych najemców może mieć własne zasady i procedury BHP, które zastępują niniejszą Politykę BHP.

a. Typowe kwestie związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem w operacjach i działaniach P3

W przypadku naszych biur główne obawy związane z ryzykiem dotyczą poślizgnięć, potknięć i upadków, ręcznego przenoszenia, a także kwestii związanych ze zdrowiem i dobrym samopoczuciem przy biurku (tj. zmęczenie oczu, ergonomia itp.).

W naszych zasobach główne obszary ryzyka dotyczą poślizgnięć, potknięć i upadków, ręcznego przenoszenia, pracy na wysokości, pojazdów w magazynie i wokół niego oraz poruszających się lub spadających przedmiotów. Chociaż nie wszystkie z nich mogą podlegać naszym pracownikom i pracownikom na miejscu.

Projekty budowlane i remontowe również wiążą się z własnym ryzykiem i wyzwaniami. Specjalne wytyczne dotyczące wykonawców i budowy/remontu/odbudowy zapewniają, że kwestie



bezpieczeństwa i higieny pracy specyficzne dla naszych aktywnych placów budowy są odpowiednio uwzględniane.

b. Zgodność z przepisami BHP, stosowanie najlepszych praktyk

P3 będzie spełniać lub przewyższać wszystkie przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, które odnoszą się do naszej działalności i krajów, w których działamy. Tam, gdzie istnieje luka w przepisach i jest to wykonalne, P3 dąży do wdrożenia środków opartych na najlepszych praktykach. Przepisy BHP podlegają regularnym przeglądom, a wszelkie aktualizacje są uwzględniane w rejestrze ryzyka P3.

c. Identyfikacja ryzyka związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy

P3 wykorzystuje kilka środków do identyfikacji i oceny ryzyka. Obejmuje to nasze strategiczne ryzyka środowiskowe, społeczne i związane z zarządzaniem (ESG), które mogą mieć wpływ na BHP. Incydenty związane z budową i projektem. Podczas naszych badań due diligence poprzedzających przejęcie, typowe ryzyka są oceniane dla wszystkich naszych aktywów, a takie zidentyfikowane ryzyka są zarządzane przez cały okres zarządzania aktywami.

4 Bezpieczeństwo i higiena pracy Program

a. Zarządzanie i zarządzanie ryzykiem

Nasz dyrektor generalny sprawuje nadzór nad naszymi działaniami biznesowymi, takimi jak projekty budowlane i zarządzanie aktywami. Aby wesprzeć ten nadzór, kilka naszych kluczowych działów współpracuje ze sobą w kwestiach bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym nasze działy budowlane i ESG, które współpracują ze sobą w celu zarządzania różnymi politykami, programami i strategiami dotyczącymi BHP oraz ich wdrażania i planów działania w celu ograniczenia ryzyka.

- CEO: Ogólna odpowiedzialność i nadzór nad BHP w P3.
- Zespół pierwszego reagowania: Obsługa poważnych wypadków, obrażeń i zdarzeń śmiertelnych.
- Grupa robocza ds. zdrowia i bezpieczeństwa: W Komitecie ESG, P3 ustanowiła kluczowe role dla Grupy Roboczej ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa w celu nadzorowania poważnych incydentów i określania środków łagodzących czynniki ryzyka na miejscu dla pracowników P3 i wszelkich pracowników, którzy mogą znajdować się na miejscu. Pojawiające się kwestie związane z najemcami, o których wiemy, mogą być również badane w ramach kompetencji zespołu.
- Ryzyko: Opracowanie rejestru ryzyka, przegląd i zarządzanie raportami due diligence przed przejęciem, zarządzanie zbiorami danych ESG, w tym BHP (np. incydenty, zdarzenia potencjalnie wypadkowe, urazy, choroby związane z pracą i ofiary śmiertelne). Incydenty i plany działania związane z BHP w biurze.
- CPM: Kwestie BHP związane z budową i projektem, dochodzenia i plany działania mające na celu ograniczenie ryzyka przyczynowego. Poszczególni pracownicy są szkoleni w zakresie procedur reagowania kryzysowego. Incydenty BHP związane z budową i plany działania.
- Zarządzanie aktywami/zarządzanie nieruchomościami: Kwestie BHP związane z aktywami, dochodzenia i plany działania mające na celu ograniczenie ryzyka przyczynowego. Poszczególni pracownicy są szkoleni w zakresie procedur reagowania w sytuacjach awaryjnych.

Zarządzający aktywami mają wgląd w naszą podstawową działalność biznesową, a raportowanie incydentów jest zarządzane przez ESG. Zespoły ESG i Asset Management są odpowiedzialne za codzienną działalność operacyjną, raportując do odpowiednich dyrektorów zarządzających krajami i zespołu kierowniczego wyższego szczebla.



ESG, wraz z naszym Działem Informatyki (IT), zarządza naszym rejestrem BHP, do którego pracownicy P3, wykonawcy i usługodawcy mogą zgłaszać incydenty. Incydenty są również zgłaszane do Działu Prawnego i Zgodności z Przepisami P3 lub Działu HR Grupy.

b. Monitorowanie i doskonalenie

P3 monitoruje kwestie związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem w celu zidentyfikowania i wyeliminowania przyczynowych czynników ryzyka. Po każdym incydencie P3 przeprowadza standardowy formularz oceny w celu zidentyfikowania odpowiednich środków, które należy wdrożyć w celu ograniczenia ryzyka przyczynowego.

c. Raportowanie

Wyniki w zakresie BHP są regularnie zgłaszane wewnętrznym i zewnętrznym interesariuszom, w tym do celów regulacyjnych. Zgłoszenia incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, urazów, chorób związanych z pracą i wypadków śmiertelnych są rejestrowane w rejestrze incydentów BHP, który jest centralnie prowadzony przez działy ESG i IT.

d. Szkolenie

P3 zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników i kluczowych pracowników na miejscu w zakresie BHP w celu podniesienia świadomości i pozyskania ich wsparcia w celu zmniejszenia narażenia P3 i przyczynowych czynników ryzyka.

e. Procedury reagowania kryzysowego

P3 wraz ze swoimi partnerami biznesowymi opracowała procedury reagowania kryzysowego, takie jak komunikacja/alarmy, plany ewakuacji. Procedury reagowania kryzysowego są utrzymywane w każdym z naszych aktywów i placów budowy. Kluczowe osoby są szkolone i będą koordynować działania w takich sytuacjach awaryjnych.



OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

Sign-off	Frank Pörschke, CEO
Responsible manager	Sinziana Pardhan, Head of ESG
Valid from	1.10.2023
Updated	N/A
Validity	Bi-annually



Table of contents

1 Introduction 8

2 What does this policy do? 8

3 What you must do 8

4 Occupational Health & Safety Program 9

1 Introduction

At P3, we believe that every company, and every individual, deserves a proper space to grow, to ensure their long-term prosperity within beneficial and inclusive environments. At P3, we see ESG as a business imperative and we must act as a company that is committed to act in a way that is moral, ethical, and responsible in our daily operations with our tenants, employees, our shareholder, and our local communities.

As the first European Logistics Real Estate company to become a signatory of the United Nations Global Compact, P3 is committed to respecting all internationally recognized human rights that are relevant to our operations. Enforcing human rights values in P3's business operations and requiring the same value chain is a good business sense, and the right thing to do.

Occupational Health and Safety (OH&S) is a priority for P3 and we must ensure that sustainability is well integrated into its process, including social receptors such as health and safety and the promotion of overall health and well-being.

2 What does this policy do?

P3 aspires to prevent possible on-site work-related injuries, illnesses, and fatalities and one of the main tools to achieve this is a consistent approach. This OH&S Policy establishes types of health and safety issues and risks pertinent to P3, as well as our processes in relation to compliance, risk management, and governance. The purpose of this OH&S Policy is to ensure proper incident reporting systems, procedures for conducting investigations for causal factors and means to mitigate and eliminate such risks from P3's assets and operations.

3 What you must do

This OH&S Policy is intended for P3's direct business operations and activities, for our offices and assets and is applicable to all P3 employees as well as to on-site workers such as Property Managers, consultants, and contractors when working on P3's sites and/or in P3's offices. Where possible we will assist our tenants in reducing their risk factors and challenges at our assets, however, we recognize that many of our tenants may have their own health and safety policies and procedures that supersede this OH&S Policy.

a. Common health and safety issues in P3's operations and activities

For our offices, primary risk concerns are around slips, trips and falls, manual handling as well as desk-based health and wellness concerns (i.e., eye strain, ergonomics, etc.).

At our assets, primary risk areas concern slips, trips, and falls; manual handling; working at height; vehicles in and around the warehouse; and moving or falling objects. While not all of these may be subject to our employees and on-site workers.

Construction and renovation/refurbishment projects also present their own risks and challenges. Specific contractor and construction/renovation/refurbishment guidance ensure that health and safety issues specific to our active construction sites are well addressed.

b. Compliance with health and safety regulations, employment of best practices

P3 will meet or exceed all occupational health and safety legislation that relates to our business

and our countries of operation. Where there is a gap in regulation and feasible, P3 aims to implement best-practice measures. OH&S legislation is reviewed on a regular basis and any updates are included in P3's Risk Register.

c. Occupational health and safety risk identification

P3 uses several means to identify and assess risks. This includes our strategic Environmental, Social and Governance (ESG) risks that may impact OH&S. Construction and project related incidents. During our pre-acquisition due diligence exercises, typical risks are assessed for all our assets, and such identified risks are managed throughout our management of the asset.

4 Occupational Health & Safety Program

a. Governance and risk management

Our CEO has oversight of our business activities such as our construction projects and asset management workstreams. To support the oversight, several of our key departments work collaboratively on health and safety issues, including our construction and ESG departments which work together to manage various policies, programs and strategies around OH&S and their implementation and action plans to mitigate risks.

- CEO: Overall responsibility and oversight of OH&S for P3.
- First Response Team: Attend to significant accidents, injuries and fatal events.
- Health and Safety Working Group: In the ESG Committee, P3 has established key roles for a Health and Safety Working Group to oversee major incidents and determine means to mitigate on-site risk factors for P3 employees and any workers that may be on-site. Arising tenant issues, if we are aware, may also be investigated as part of the team's purview.
- Risk: Development of risk register, review and management of pre-acquisition due diligence reports, management of ESG datasets including OH&S (e.g., incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities). Office-related OH&S incidents and action plans.
- CPM: Construction and project related OH&S issues, investigations and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures. Construction-related OH&S incidents and action plans.
- Asset Management/Property Management: Asset-related OH&S issues, investigations, and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures.

Asset Managers have insight to our core business activities and reporting on incidents is managed by ESG. The ESG and Asset Management teams are responsible on a day-to-day operational stance, reporting to respective Country Managing Directors and the Senior Leadership Team.

ESG, along with our Information Technology (IT) Department, manage our Health and Safety register, which P3 employees, contractors, and service providers can report incidents into. Incidents are also reported to P3's Legal & Compliance Department or Group HR Department.

b. Monitoring and improvement

P3 monitors its health and safety issues to identify and eliminate causal risk factors. After any incidents P3 carries out a standard assessment form to identify appropriate measures that



need to be put in place to mitigate causal risks.

c. Reporting

OH&S performance is regularly reported to internal and external stakeholders, including for regulatory purposes. Reporting of incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities are recorded in the OH&S incident register which is centrally maintained by ESG and IT departments.

d. Training

P3 commits to training all employees and key on-site workers on OH&S topics to raise awareness and enlist their support to reduce P3's exposures and causal risk factors.

e. Emergency response procedures

P3 together with its business partners has developed emergency response procedures such as communication/alerts, evacuation plans. Emergency response procedures are maintained at each of our assets and construction sites. Key individuals are being trained and will coordinate efforts for such emergency situations.