

*Se trata de una traducción automática y no vinculante. La única versión vinculante de esta Política es la versión en inglés.
This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.*



POLÍTICA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Firma	Frank Pörschke, Director General
Gestor responsable	Sinziana Pardhan, Director de ESG
Válido a partir del	1.10.2023
Actualizado	N/A
Validez	Semestral



Índice

1 Introducción 3

2 ¿Qué hace esta política ? 3

3 Lo que debe hacer..... 3

4 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo 4



1 Introducción

En P3, creemos que cada empresa, y cada individuo, merece un espacio adecuado para crecer, para asegurar su prosperidad a largo plazo dentro de entornos beneficiosos e inclusivos. En P3, vemos los ASG como un imperativo empresarial y debemos actuar como una empresa comprometida a actuar de forma moral, ética y responsable en nuestras operaciones diarias con nuestros inquilinos, empleados, nuestro accionista y nuestras comunidades locales.

Como primera empresa europea del sector inmobiliario logístico en adherirse al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, P3 se compromete a respetar todos los derechos humanos reconocidos internacionalmente que sean relevantes para nuestras operaciones. Hacer cumplir los valores de los derechos humanos en las operaciones empresariales de P3 y exigirlo a la misma cadena de valor es un buen sentido empresarial y lo correcto.

La salud y seguridad en el trabajo (OH&S) es una prioridad para P3 y debemos garantizar que la sostenibilidad esté bien integrada en su proceso, incluyendo receptores sociales como la salud y la seguridad y la promoción de la salud y el bienestar general.

2 ¿Qué hace esta política ?

P3 aspira a prevenir posibles lesiones, enfermedades y muertes relacionadas con el trabajo in situ y una de las principales herramientas para lograrlo es un enfoque coherente. Esta política de salud y seguridad establece los tipos de problemas y riesgos de salud y seguridad pertinentes para P3, así como nuestros procesos en relación con el cumplimiento, la gestión de riesgos y la gobernanza. El objetivo de esta política de salud y seguridad es garantizar sistemas adecuados de notificación de incidentes, procedimientos para investigar los factores causales y medios para mitigar y eliminar dichos riesgos de los activos y operaciones de P3.

3 Lo que debe hacer

Esta política de salud y seguridad está destinada a las operaciones y actividades comerciales directas de P3, para nuestras oficinas y activos, y es aplicable a todos los empleados de P3, así como a los trabajadores in situ, como los administradores de propiedades, consultores y contratistas, cuando trabajan en los emplazamientos de P3 y/o en las oficinas de P3. En la medida de lo posible, ayudaremos a nuestros inquilinos a reducir los factores de riesgo y los retos a los que se enfrentan en nuestros activos. Sin embargo, reconocemos que muchos de nuestros inquilinos pueden tener sus propias políticas y procedimientos de salud y seguridad que sustituyen a esta política de salud y seguridad.

a. Cuestiones comunes de salud y seguridad en las operaciones y actividades de P3

En nuestras oficinas, los principales riesgos son los resbalones, tropiezos y caídas, la manipulación manual y los problemas de salud y bienestar relacionados con el trabajo de oficina (tensión ocular, ergonomía, etc.).

En nuestros activos, las principales áreas de riesgo se refieren a resbalones, tropiezos y caídas; manipulación manual; trabajo en altura; vehículos en el almacén y sus alrededores; y objetos en movimiento o que caen. Aunque no todos ellos pueden estar sujetos a nuestros empleados y trabajadores in situ.

Los proyectos de construcción y renovación/reacondicionamiento también presentan sus propios riesgos y retos. Las directrices específicas para contratistas y obras de construcción/renovación/rehabilitación garantizan que se aborden adecuadamente las cuestiones de salud y seguridad específicas de nuestras obras en activo.



b. Cumplimiento de las normas de salud y seguridad, empleo de las mejores prácticas

P3 cumplirá o superará toda la legislación sobre salud y seguridad en el trabajo relacionada con nuestra actividad y nuestros países de actuación. Cuando existe una laguna en la normativa y es factible, P3 intenta aplicar las mejores prácticas. La legislación en materia de salud y seguridad en el trabajo se revisa periódicamente y cualquier actualización se incluye en el registro de riesgos de P3.

c. Identificación de riesgos para la salud y la seguridad en el trabajo

P3 utiliza varios medios para identificar y evaluar los riesgos. Esto incluye nuestros riesgos estratégicos medioambientales, sociales y de gobernanza (ESG) que pueden afectar a la salud y seguridad en el trabajo. Incidentes relacionados con la construcción y los proyectos. Durante nuestros ejercicios de diligencia debida previos a la adquisición, se evalúan los riesgos típicos de todos nuestros activos, y los riesgos identificados se gestionan a lo largo de nuestra gestión del activo.

4 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo

a. Gobernanza y gestión de riesgos

Nuestro Consejero Delegado supervisa nuestras actividades empresariales, como los proyectos de construcción y la gestión de activos. Para apoyar la supervisión, varios de nuestros departamentos clave colaboran en cuestiones de salud y seguridad, incluidos nuestros departamentos de construcción y ESG, que trabajan juntos para gestionar diversas políticas, programas y estrategias en torno a la salud y la seguridad y su aplicación, así como planes de acción para mitigar los riesgos.

- **DIRECTOR GENERAL:** Responsabilidad general y supervisión de la seguridad y salud en el trabajo para P3.
- **Equipo de primera respuesta:** Atiende accidentes significativos, lesiones y sucesos mortales.
- **Grupo de Trabajo de Salud y Seguridad:** En el Comité ESG, P3 ha establecido funciones clave para un Grupo de Trabajo de Salud y Seguridad para supervisar los incidentes importantes y determinar los medios para mitigar los factores de riesgo in situ para los empleados de P3 y cualquier trabajador que pueda estar in situ. Los problemas que surjan con los inquilinos, si tenemos conocimiento de ellos, también podrán investigarse como parte de las competencias del equipo.
- **Riesgos:** Elaboración de un registro de riesgos, revisión y gestión de los informes de diligencia debida previos a la adquisición, gestión de los conjuntos de datos de ASG, incluidos los de salud y seguridad en el trabajo (p. ej., incidentes, cuasi accidentes, lesiones, enfermedades profesionales y víctimas mortales). Incidentes de salud y seguridad relacionados con la oficina y planes de acción.
- **CPM:** Cuestiones de salud y seguridad relacionadas con la construcción y los proyectos, investigaciones y planes de acción para mitigar los riesgos causales. Formación de personal específico sobre procedimientos de respuesta en caso de emergencia. Incidentes de salud y seguridad relacionados con la construcción y planes de acción.
- **Gestión de activos/gestión inmobiliaria:** Problemas de salud y seguridad relacionados con los activos, investigaciones y planes de acción para mitigar los riesgos causales. Se está formando a personal específico en procedimientos de respuesta ante emergencias.

Los gestores de activos están al tanto de nuestras principales actividades empresariales y la información sobre incidentes es gestionada por ESG. Los equipos de ESG y de Gestión de Activos son responsables de las operaciones cotidianas e informan a los respectivos directores generales

P3 POLÍTICA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Versión a partir de 1.10.2023



nacionales y al equipo directivo.

El ESG, junto con nuestro Departamento de Tecnología de la Información (TI), gestiona nuestro registro de Salud y Seguridad, en el que los empleados, contratistas y proveedores de servicios de P3 pueden notificar los incidentes. Los incidentes también se comunican al Departamento Jurídico y de Cumplimiento o al Departamento de Recursos Humanos del Grupo P3.

b. Seguimiento y mejora

P3 supervisa sus cuestiones de salud y seguridad para identificar y eliminar los factores de riesgo causales. Tras cualquier incidente, P3 lleva a cabo un formulario de evaluación estándar para identificar las medidas adecuadas que para mitigar los riesgos causales.

c. Informes

Los resultados en materia de salud y seguridad se comunican periódicamente a las partes interesadas internas y externas, incluso con fines reglamentarios. La notificación de incidentes, cuasi accidentes, lesiones, enfermedades profesionales y víctimas mortales se registra en el registro de incidentes de salud y seguridad que mantienen de forma centralizada los departamentos de ESG y TI.

d. Formación

P3 se compromete a formar a todos los empleados y trabajadores clave in situ sobre temas de salud y seguridad en el trabajo para concienciarlos y conseguir su apoyo para reducir las exposiciones y los factores de riesgo causales de P3.

e. Procedimientos de intervención en caso de emergencia

P3, junto con sus socios comerciales, ha desarrollado procedimientos de respuesta ante emergencias, como comunicaciones/alertas y planes de evacuación. Los procedimientos de respuesta ante emergencias se mantienen en cada uno de nuestros activos y obras. Las personas clave están recibiendo formación y coordinarán los esfuerzos para tales situaciones de emergencia.



OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

Sign-off	Frank Pörschke, CEO
Responsible manager	Sinziana Pardhan, Head of ESG
Valid from	1.10.2023
Updated	N/A
Validity	Bi-annually



Table of contents

1 Introduction 8

2 What does this policy do? 8

3 What you must do 8

4 Occupational Health & Safety Program 9

1 Introduction

At P3, we believe that every company, and every individual, deserves a proper space to grow, to ensure their long-term prosperity within beneficial and inclusive environments. At P3, we see ESG as a business imperative and we must act as a company that is committed to act in a way that is moral, ethical, and responsible in our daily operations with our tenants, employees, our shareholder, and our local communities.

As the first European Logistics Real Estate company to become a signatory of the United Nations Global Compact, P3 is committed to respecting all internationally recognized human rights that are relevant to our operations. Enforcing human rights values in P3's business operations and requiring the same value chain is a good business sense, and the right thing to do.

Occupational Health and Safety (OH&S) is a priority for P3 and we must ensure that sustainability is well integrated into its process, including social receptors such as health and safety and the promotion of overall health and well-being.

2 What does this policy do?

P3 aspires to prevent possible on-site work-related injuries, illnesses, and fatalities and one of the main tools to achieve this is a consistent approach. This OH&S Policy establishes types of health and safety issues and risks pertinent to P3, as well as our processes in relation to compliance, risk management, and governance. The purpose of this OH&S Policy is to ensure proper incident reporting systems, procedures for conducting investigations for causal factors and means to mitigate and eliminate such risks from P3's assets and operations.

3 What you must do

This OH&S Policy is intended for P3's direct business operations and activities, for our offices and assets and is applicable to all P3 employees as well as to on-site workers such as Property Managers, consultants, and contractors when working on P3's sites and/or in P3's offices. Where possible we will assist our tenants in reducing their risk factors and challenges at our assets, however, we recognize that many of our tenants may have their own health and safety policies and procedures that supersede this OH&S Policy.

a. Common health and safety issues in P3's operations and activities

For our offices, primary risk concerns are around slips, trips and falls, manual handling as well as desk-based health and wellness concerns (i.e., eye strain, ergonomics, etc.).

At our assets, primary risk areas concern slips, trips, and falls; manual handling; working at height; vehicles in and around the warehouse; and moving or falling objects. While not all of these may be subject to our employees and on-site workers.

Construction and renovation/refurbishment projects also present their own risks and challenges. Specific contractor and construction/renovation/refurbishment guidance ensure that health and safety issues specific to our active construction sites are well addressed.

b. Compliance with health and safety regulations, employment of best practices

P3 will meet or exceed all occupational health and safety legislation that relates to our business

and our countries of operation. Where there is a gap in regulation and feasible, P3 aims to implement best-practice measures. OH&S legislation is reviewed on a regular basis and any updates are included in P3's Risk Register.

c. Occupational health and safety risk identification

P3 uses several means to identify and assess risks. This includes our strategic Environmental, Social and Governance (ESG) risks that may impact OH&S. Construction and project related incidents. During our pre-acquisition due diligence exercises, typical risks are assessed for all our assets, and such identified risks are managed throughout our management of the asset.

4 Occupational Health & Safety Program

a. Governance and risk management

Our CEO has oversight of our business activities such as our construction projects and asset management workstreams. To support the oversight, several of our key departments work collaboratively on health and safety issues, including our construction and ESG departments which work together to manage various policies, programs and strategies around OH&S and their implementation and action plans to mitigate risks.

- CEO: Overall responsibility and oversight of OH&S for P3.
- First Response Team: Attend to significant accidents, injuries and fatal events.
- Health and Safety Working Group: In the ESG Committee, P3 has established key roles for a Health and Safety Working Group to oversee major incidents and determine means to mitigate on-site risk factors for P3 employees and any workers that may be on-site. Arising tenant issues, if we are aware, may also be investigated as part of the team's purview.
- Risk: Development of risk register, review and management of pre-acquisition due diligence reports, management of ESG datasets including OH&S (e.g., incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities). Office-related OH&S incidents and action plans.
- CPM: Construction and project related OH&S issues, investigations and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures. Construction-related OH&S incidents and action plans.
- Asset Management/Property Management: Asset-related OH&S issues, investigations, and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures.

Asset Managers have insight to our core business activities and reporting on incidents is managed by ESG. The ESG and Asset Management teams are responsible on a day-to-day operational stance, reporting to respective Country Managing Directors and the Senior Leadership Team.

ESG, along with our Information Technology (IT) Department, manage our Health and Safety register, which P3 employees, contractors, and service providers can report incidents into. Incidents are also reported to P3's Legal & Compliance Department or Group HR Department.

b. Monitoring and improvement

P3 monitors its health and safety issues to identify and eliminate causal risk factors. After any incidents P3 carries out a standard assessment form to identify appropriate measures that



need to be put in place to mitigate causal risks.

c. Reporting

OH&S performance is regularly reported to internal and external stakeholders, including for regulatory purposes. Reporting of incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities are recorded in the OH&S incident register which is centrally maintained by ESG and IT departments.

d. Training

P3 commits to training all employees and key on-site workers on OH&S topics to raise awareness and enlist their support to reduce P3's exposures and causal risk factors.

e. Emergency response procedures

P3 together with its business partners has developed emergency response procedures such as communication/alerts, evacuation plans. Emergency response procedures are maintained at each of our assets and construction sites. Key individuals are being trained and will coordinate efforts for such emergency situations.