

Dies ist eine automatisierte, nicht verbindliche Übersetzung. Die einzige verbindliche Version dieser Strategie ist die englische Version.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.



Strategie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Abmeldung
Verantwortungsvoller Manager
Gültig ab
Aktualisiert
Gültigkeitsdauer

Frank Pörschke, Vorstandsvorsitzender
Sinziana Pardhan, Leiter der ESG-Abteilung
1.10.2023
N/A
Halbjährlich

Dies ist eine automatisierte, nicht verbindliche Übersetzung. Die einzige verbindliche Version dieser Strategie ist die englische Version.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.

P3 Strategie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

MFiles ID _____

Stand 1.10.2023



Inhaltsübersicht

1	Einführung	3
2	Was bewirkt diese Richtlinie ?	3
3	Was Sie tun müssen	3
4	Programm für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	4

Dies ist eine automatisierte, nicht verbindliche Übersetzung. Die einzige verbindliche Version dieser Strategie ist die englische Version.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.

P3 Strategie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

MFiles ID _____

Stand 1.10.2023



1 Einführung

Wir bei P3 sind der Meinung, dass jedes Unternehmen und jeder Einzelne einen angemessenen Raum zum Wachsen verdient, um sein langfristiges Wohlergehen in einem förderlichen und integrativen Umfeld zu gewährleisten. Bei P3 sehen wir ESG als eine geschäftliche Notwendigkeit und wir müssen als Unternehmen handeln, das sich verpflichtet, in unserem täglichen Geschäft mit unseren Mietern, Mitarbeitern, unseren Aktionären und unseren lokalen Gemeinschaften moralisch, ethisch und verantwortungsvoll zu handeln.

Als erstes europäisches Logistikimmobilienunternehmen, das den Global Compact der Vereinten Nationen unterzeichnet hat, verpflichtet sich P3, alle international anerkannten Menschenrechte, die für unsere Geschäftstätigkeit relevant sind, zu respektieren. Die Durchsetzung von Menschenrechtswerten in der Geschäftstätigkeit von P3 und die Forderung nach einer einheitlichen Wertschöpfungskette sind sinnvoll und richtig.

Arbeitsschutz ist eine Priorität für P3, und wir müssen sicherstellen, dass die Nachhaltigkeit gut in den Prozess integriert ist, einschließlich sozialer Aspekte wie Gesundheit und Sicherheit sowie die Förderung der allgemeinen Gesundheit und des Wohlbefindens.

2 Was bewirkt diese Richtlinie ?

P3 ist bestrebt, mögliche arbeitsbedingte Verletzungen, Krankheiten und Todesfälle vor Ort zu verhindern, und eines der wichtigsten Instrumente, um dies zu erreichen, ist ein einheitlicher Ansatz. Diese Arbeitsschutzpolitik legt die Arten von Gesundheits- und Sicherheitsproblemen und -risiken fest, die für P3 relevant sind, sowie unsere Prozesse in Bezug auf Compliance, Risikomanagement und Governance. Der Zweck dieser Arbeitsschutzpolitik besteht darin, angemessene Systeme zur Meldung von Vorfällen, Verfahren zur Durchführung von Untersuchungen der ursächlichen Faktoren und Mittel zur Abschwächung und Beseitigung solcher Risiken in den Anlagen und Betrieben von P3 zu gewährleisten.

3 Was Sie tun müssen

Diese Arbeitsschutzrichtlinie ist für die direkten Geschäftsabläufe und Aktivitäten von P3, für unsere Büros und Anlagen bestimmt und gilt für alle Mitarbeiter von P3 sowie für Mitarbeiter vor Ort, wie z. B. Hausverwalter, Berater und Auftragnehmer, die an den Standorten von P3 und/oder in den Büros von P3 arbeiten. Wo immer möglich, unterstützen wir unsere Mieter bei der Reduzierung ihrer Risikofaktoren und Herausforderungen in unseren Anlagen. Wir sind uns jedoch bewusst, dass viele unserer Mieter ihre eigenen Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren haben, die diese Arbeitsschutzpolitik ersetzen.

a. Allgemeine Gesundheits- und Sicherheitsprobleme in den Betrieben und Aktivitäten von P3

In unseren Büros geht es in erster Linie um Risiken wie Ausrutschen, Stolpern und Stürze, manuelle Handhabung sowie Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz (z. B. Belastung der Augen, Ergonomie usw.).

In unseren Anlagen sind die Hauptrisikobereiche Ausrutschen, Stolpern und Stürze, manuelle Handhabung, Arbeiten in der Höhe, Fahrzeuge in und um das Lager sowie bewegliche oder herabfallende Gegenstände. Nicht alle dieser Bereiche sind für unsere Angestellten und Arbeiter vor Ort relevant.

Bau- und Renovierungs-/Sanierungsprojekte bergen auch ihre eigenen Risiken und Herausforderungen. Spezielle Leitlinien für Auftragnehmer und Bau-/Renovierungs-/Sanierungsprojekte stellen sicher, dass Gesundheits- und Sicherheitsfragen, die für unsere aktiven Baustellen spezifisch sind, gut behandelt werden.

P3 Strategie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

MFiles ID _____

Stand 1.10.2023



b. Einhaltung der Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften, Anwendung bewährter Verfahren

P3 erfüllt oder übertrifft alle Arbeitsschutzgesetze, die sich auf unser Geschäft beziehen und in den Ländern, in denen wir tätig sind. Wo es eine Lücke in der Gesetzgebung gibt und dies machbar ist, strebt P3 die Umsetzung von Best-Practice-Maßnahmen an. Die Arbeitsschutzgesetzgebung wird regelmäßig überprüft und alle Aktualisierungen werden in das Risikoregister von P3 aufgenommen.

c. Ermittlung von Risiken für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

P3 nutzt verschiedene Mittel zur Identifizierung und Bewertung von Risiken. Dazu gehören unsere strategischen Umwelt-, Sozial- und Governance-Risiken (ESG), die sich auf den Arbeitsschutz auswirken können. Bau- und projektbezogene Vorfälle. Während unserer Due-Diligence-Prüfungen vor dem Erwerb werden typische Risiken für alle unsere Anlagen bewertet, und diese identifizierten Risiken werden während der gesamten Verwaltung der Anlage gemanagt.

4 Programm für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

a. Governance und Risikomanagement

Unser CEO hat die Aufsicht über unsere Geschäftstätigkeiten, wie z. B. unsere Bauprojekte und Asset-Management-Arbeitsabläufe. Um die Aufsicht zu unterstützen, arbeiten mehrere unserer wichtigsten Abteilungen gemeinsam an Gesundheits- und Sicherheitsfragen, einschließlich unserer Bau- und ESG-Abteilungen, die zusammenarbeiten, um verschiedene Richtlinien, Programme und Strategien rund um den Arbeitsschutz sowie deren Umsetzung und Aktionspläne zur Risikominderung zu verwalten.

- GESCHÄFTSFÜHRER: Gesamtverantwortung und Beaufsichtigung des Arbeitsschutzes bei P3.
- Erstes Reaktionsteam: Kümmert sich um schwere Unfälle, Verletzungen und tödliche Ereignisse.
- Arbeitsgruppe für Gesundheit und Sicherheit: Im ESG-Ausschuss hat P3 die Schlüsselrollen für eine Arbeitsgruppe für Gesundheit und Sicherheit festgelegt, die größere Vorfälle überwacht und Mittel zur Minderung der Risikofaktoren vor Ort für die Mitarbeiter von P3 und alle Arbeiter, die sich vor Ort aufhalten, bestimmt. Wenn wir Kenntnis von Mieterproblemen haben, können diese auch im Rahmen der Zuständigkeit des Teams untersucht werden.
- Risiko: Entwicklung eines Risikoregisters, Überprüfung und Verwaltung von Due-Diligence-Berichten vor der Übernahme, Verwaltung von ESG-Datensätzen einschließlich Arbeitsschutz (z. B. Vorfälle, Beinaheunfälle, Verletzungen, arbeitsbedingte Erkrankungen und Todesfälle). Bürobezogene Arbeitsschutzvorfälle und Aktionspläne.
- CPM: Bau- und projektbezogene Arbeitsschutzfragen, Untersuchungen und Aktionspläne zur Minderung der ursächlichen Risiken. Spezielle Mitarbeiter werden in Notfallmaßnahmen geschult. Baubedingte Arbeitsschutzvorfälle und Aktionspläne.
- Vermögensverwaltung/Grundstücksverwaltung: Anlagenbezogene Arbeitsschutzprobleme, Untersuchungen und Aktionspläne zur Minderung der ursächlichen Risiken. Bestimmte Mitarbeiter werden in Notfallmaßnahmen geschult.

Die Vermögensverwalter haben Einblick in unsere Kerngeschäftsaktivitäten, und die Berichterstattung über Vorfälle wird von der ESG verwaltet. Die ESG- und Vermögensverwaltungsteams sind für das Tagesgeschäft verantwortlich und berichten an die jeweiligen Ländergeschäftsführer und das Senior Leadership Team.

Die ESG verwaltet zusammen mit unserer IT-Abteilung unser Gesundheits- und Sicherheitsregister, in das P3-Mitarbeiter, Auftragnehmer und Dienstleister Vorfälle melden können. Vorfälle werden auch an die Rechts- und Compliance-Abteilung von P3 oder die Personalabteilung der Gruppe gemeldet.

Dies ist eine automatisierte, nicht verbindliche Übersetzung. Die einzige verbindliche Version dieser Strategie ist die englische Version.

This is an automated, non-binding translation. The only binding version of this Policy is the English version.

P3 Strategie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

MFiles ID _____

Stand 1.10.2023



b. Überwachung und Verbesserung

P3 überwacht seine Gesundheits- und Sicherheitsbelange, um ursächliche Risikofaktoren zu identifizieren und zu beseitigen. Nach jedem Vorfall führt P3 ein Standardbewertungsformular aus, um geeignete Maßnahmen zu ermitteln, die müssen eingerichtet werden, um kausale Risiken abzuschwächen.

c. Berichterstattung

Die Leistungen im Bereich Arbeitsschutz werden regelmäßig an interne und externe Stakeholder berichtet, auch zu regulatorischen Zwecken. Berichte über Vorfälle, Beinaheunfälle, Verletzungen, arbeitsbedingte Erkrankungen und Todesfälle werden im Register für Arbeitsschutzvorfälle erfasst, das zentral von den ESG- und IT-Abteilungen geführt wird.

d. Ausbildung

P3 verpflichtet sich, alle Angestellten und die wichtigsten Mitarbeiter vor Ort zu Arbeitsschutzthemen zu schulen, um das Bewusstsein zu schärfen und ihre Unterstützung zu gewinnen, um die Expositionen und ursächlichen Risikofaktoren bei P3 zu reduzieren.

e. Verfahren für Notfallmaßnahmen

P3 hat gemeinsam mit seinen Geschäftspartnern Verfahren für den Notfall entwickelt, wie z. B. Kommunikations-/Alarme und Evakuierungspläne. Die Notfallmaßnahmen werden an allen unseren Standorten und Baustellen aufrechterhalten. Schlüsselpersonen werden geschult und koordinieren die Maßnahmen für solche Notfallsituationen.



OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

Sign-off	Frank Pörschke, CEO
Responsible manager	Nic Chan, Head of ESG
Valid from	1.10.2023
Updated	N/A
Validity	Bi-annually



Table of contents

1 Introduction 8

2 What does this policy do? 8

3 What you must do 8

4 Occupational Health & Safety Program 9

1 Introduction

At P3, we believe that every company, and every individual, deserves a proper space to grow, to ensure their long-term prosperity within beneficial and inclusive environments. At P3, we see ESG as a business imperative and we must act as a company that is committed to act in a way that is moral, ethical, and responsible in our daily operations with our tenants, employees, our shareholder, and our local communities.

As the first European Logistics Real Estate company to become a signatory of the United Nations Global Compact, P3 is committed to respecting all internationally recognized human rights that are relevant to our operations. Enforcing human rights values in P3's business operations and requiring the same value chain is a good business sense, and the right thing to do.

Occupational Health and Safety (OH&S) is a priority for P3 and we must ensure that sustainability is well integrated into its process, including social receptors such as health and safety and the promotion of overall health and well-being.

2 What does this policy do?

P3 aspires to prevent possible on-site work-related injuries, illnesses, and fatalities and one of the main tools to achieve this is a consistent approach. This OH&S Policy establishes types of health and safety issues and risks pertinent to P3, as well as our processes in relation to compliance, risk management, and governance. The purpose of this OH&S Policy is to ensure proper incident reporting systems, procedures for conducting investigations for causal factors and means to mitigate and eliminate such risks from P3's assets and operations.

3 What you must do

This OH&S Policy is intended for P3's direct business operations and activities, for our offices and assets and is applicable to all P3 employees as well as to on-site workers such as Property Managers, consultants, and contractors when working on P3's sites and/or in P3's offices. Where possible we will assist our tenants in reducing their risk factors and challenges at our assets, however, we recognize that many of our tenants may have their own health and safety policies and procedures that supersede this OH&S Policy.

a. Common health and safety issues in P3's operations and activities

For our offices, primary risk concerns are around slips, trips and falls, manual handling as well as desk-based health and wellness concerns (i.e., eye strain, ergonomics, etc.).

At our assets, primary risk areas concern slips, trips, and falls; manual handling; working at height; vehicles in and around the warehouse; and moving or falling objects. While not all of these may be subject to our employees and on-site workers.

Construction and renovation/refurbishment projects also present their own risks and challenges. Specific contractor and construction/renovation/refurbishment guidance ensure that health and safety issues specific to our active construction sites are well addressed.

b. Compliance with health and safety regulations, employment of best practices

P3 will meet or exceed all occupational health and safety legislation that relates to our business

and our countries of operation. Where there is a gap in regulation and feasible, P3 aims to implement best-practice measures. OH&S legislation is reviewed on a regular basis and any updates are included in P3's Risk Register.

c. Occupational health and safety risk identification

P3 uses several means to identify and assess risks. This includes our strategic Environmental, Social and Governance (ESG) risks that may impact OH&S. Construction and project related incidents. During our pre-acquisition due diligence exercises, typical risks are assessed for all our assets, and such identified risks are managed throughout our management of the asset.

4 Occupational Health & Safety Program

a. Governance and risk management

Our CEO has oversight of our business activities such as our construction projects and asset management workstreams. To support the oversight, several of our key departments work collaboratively on health and safety issues, including our construction and ESG departments which work together to manage various policies, programs and strategies around OH&S and their implementation and action plans to mitigate risks.

- CEO: Overall responsibility and oversight of OH&S for P3.
- First Response Team: Attend to significant accidents, injuries and fatal events.
- Health and Safety Working Group: In the ESG Committee, P3 has established key roles for a Health and Safety Working Group to oversee major incidents and determine means to mitigate on-site risk factors for P3 employees and any workers that may be on-site. Arising tenant issues, if we are aware, may also be investigated as part of the team's purview.
- Risk: Development of risk register, review and management of pre-acquisition due diligence reports, management of ESG datasets including OH&S (e.g., incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities). Office-related OH&S incidents and action plans.
- CPM: Construction and project related OH&S issues, investigations and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures. Construction-related OH&S incidents and action plans.
- Asset Management/Property Management: Asset-related OH&S issues, investigations, and action plans to mitigate causal risks. Specific staff are being trained on emergency response procedures.

Asset Managers have insight to our core business activities and reporting on incidents is managed by ESG. The ESG and Asset Management teams are responsible on a day-to-day operational stance, reporting to respective Country Managing Directors and the Senior Leadership Team.

ESG, along with our Information Technology (IT) Department, manage our Health and Safety register, which P3 employees, contractors, and service providers can report incidents into. Incidents are also reported to P3's Legal & Compliance Department or Group HR Department.

b. Monitoring and improvement

P3 monitors its health and safety issues to identify and eliminate causal risk factors. After any incidents P3 carries out a standard assessment form to identify appropriate measures that



need to be put in place to mitigate causal risks.

c. Reporting

OH&S performance is regularly reported to internal and external stakeholders, including for regulatory purposes. Reporting of incidents, near misses, injuries, work-related illness, and fatalities are recorded in the OH&S incident register which is centrally maintained by ESG and IT departments.

d. Training

P3 commits to training all employees and key on-site workers on OH&S topics to raise awareness and enlist their support to reduce P3's exposures and causal risk factors.

e. Emergency response procedures

P3 together with its business partners has developed emergency response procedures such as communication/alerts, evacuation plans. Emergency response procedures are maintained at each of our assets and construction sites. Key individuals are being trained and will coordinate efforts for such emergency situations.